

中国内部审计协会会员服务与管理系统 简易使用指南

一、使用系统申请入会

1. 申请入会的条件和需要准备的材料

拥护本会章程，符合下列条件的单位和个人，可以自愿申请加入本会：

单位会员：具有一定审计力量、依法成立的独立法人机构和组织。

个人会员：从事和有意从事内部审计及相关领域工作的人员，且具有完全民事行为能力，无不良从业记录，无犯罪行为。

申请单位会员的机构需要在在线申请阶段上传本单位营业执照（或法人登记证）照片（大小不超过2M），并在寄送纸质申请表时一并提交加盖公章的营业执照（或法人登记证）复印件。

申请个人会员的人员需要在在线申请阶段上传本人有效身份证件正反面照片（大小不超过2M），申请人可在照片上注明“仅供申请加入中国内部审计协会使用”字样。

2. 申请入会的流程

(1) 单位会员入会的流程

第一步：访问中国内部审计协会网站首页 www.ciia.com.cn，选择左侧导航栏“会员服务”，进入“入会申请”栏目。

第二步：点击底部“单位会员申请”按钮，在阅读相关须知后勾选“我已了解”，点击“下一步”进入单位会员申请表。

第三步：填写在线申请表并提交，同时注册网站企业账号，确认所有信息无误后点击“提交”按钮。

第四步：协会工作人员对在线申请进行初审，完成初审后会联系申请单位。申请单位需登陆网站企业账号，进入用户中心，点击进入“我的申请表打印”下载打印通过初审的申请表，并在相应位置加盖单位公章，连同加盖公章的营业执照（或法人登记证）一并寄送至协会。邮寄信息：北京市海淀区中关村南大街1号友谊宾馆怡宾楼，中国内部审计协会事业发展部刘老师收，电话：010-82199836，邮编：1000873.

第五步：协会工作人员对纸质入会材料进行终审，申请单位可自行登录网站企业账号查看审核进度。在确认审核进度更新为“审核通过”后，即可通过在线或线下方式交纳会费完成入会手续。

(2) 个人会员入会的流程

第一步：访问中国内部审计协会网站首页 www.ciia.com.cn，点击左上角“注册”按钮，注册成为网站用

户，并确保处于登陆状态；已注册的网站用户可直接登陆。

第二步：选择首页左侧导航栏“会员服务”，进入“入会申请”栏目。

第三步：点击底部“个人会员申请”按钮，在阅读相关须知后勾选“我已了解”，点击“下一步”进入个人会员在线申请。

第四步：填写在线申请表并提交，确认所有信息无误后点击“提交”按钮。

第五步：协会工作人员对入会申请进行在线审核，申请人可自行登录网站用户账号查看审核进度。在确认审核进度更新为“审核通过”后，即可通过在线式交纳会费完成入会申请流程。

3. 后续年度的会费交纳

会员登录网站账号进入用户中心（也可在登陆后从网站首页左上角用户名处点击进入用户中心），点击左侧“会员缴费”栏目可在线交纳会费。单位会员如需线下现场交费，请提前与协会秘书处联系。交费记录可在用户中心“订单管理”栏目中查看。

二、已入会的机构和人员使用系统完善信息

1. 单位会员

第一步：协会工作人员以邮件的方式发送单位会员的网

站企业账号和密码，请妥善保管此组账户信息，并指定专人进行管理和维护。

第二步：访问中国内部审计协会网站 www.ciia.com.cn，点击首页左上角“登录”按钮，输入用此组账户信息后自动进入更新会员信息页面。根据协会章程的规定，在更新信息期间，需要上传营业执照（或法人登记证）照片（大小不超过2M）。

第三步：协会工作人员对更新后的信息进行审核。单位会员可自行登录网站企业账号查看审核进度。在确认审核进度更新为“审核通过”后，即可使用会员服务功能。

2. 个人会员

第一步：访问中国内部审计协会网站首页 www.ciia.com.cn，点击左上角“注册”按钮，注册成为网站用户，并确保处于登陆状态；已注册的网站用户可直接登陆。

第二步：利用“个人会员申请”功能完善个人信息。点击协会网站首页左侧导航栏“会员服务”，进入“入会申请”栏目，点击底部“个人会员申请”按钮，勾选“我已了解”，点击“下一步”后填写个人信息。根据协会章程的规定，在更新信息期间，个人会员需要上传本人有效身份证件正反面照片（大小不超过2M），申请人可在照片上注明“仅供更新个人会员信息使用”字样。个人会员请在“是否 IIA 会员”问题下选择“是”，并

提供 IIA 会员 ID 号,如不确定 ID 号,可暂时填写“不知道”。
信息更新完毕后点击“提交”。

第三步：协会工作人员对更新后的信息进行审核。个人会员可自行登录网站用户账号查看审核进度。在确认审核进度更新为“审核通过”后，即可使用会员服务功能。

三、系统用户中心的使用方式

1. 单位会员

单位会员指定的协会网站企业账户管理员可通过用户中心中的“订单管理”栏目查看在系统中的交费情况；

在需要更新会员信息的情况下，可通过“我的会员信息”功能更新信息，更新完毕提交后需重新接受审核，审核期间暂停使用系统中的会员服务功能，审核通过后立刻恢复；

可通过“会员缴费”功能查看和交纳会费；

可在“会员专区”中浏览会员专享的工具指南和研究成果；

可通过“账户信息”更新网站企业账户管理员个人信息；

可通过“修改密码”更改网站企业账户登录名和密码。

电子会员证、单位会员面授培训优惠码等功能将会陆续上线。

2. 个人会员

个人会员在登陆网站个人账户后，可在“订单管理”栏目

查看在系统中购买图书和交费的情况；

在需要更新会员信息的情况下，可通过“我的会员信息”功能更新个人信息，更新完毕提交后需重新接受审核，审核期间暂停使用系统中的会员服务功能，审核通过后立刻恢复；

可通过“会员缴费”功能查看和交纳会费；

可在“会员专区”中浏览会员专享的工具指南和研究成果；

可通过“账户信息”更新网站个人账户的有关信息（建议与会员信息保持一致）；

可通过“修改密码”更改网站个人账户的密码。

电子会员证、个人会员购买图书优惠券等功能将会陆续上线。