中国内部审计协会数智化审计分会文件

中内协数发〔2026〕1 号

中国内部审计协会数智化审计分会
关于征集会员的通知

各有关单位：

为深入贯彻数字中国战略，大力发展新质生产力，推动人工智能等前沿技术与内部审计工作深度融合，中国内部审计协会（以下简称“中内协”）第八届理事会第三次会议决定，成立中内协数智化审计分会（以下简称“分会”）。分会作为中内协下属的分支机构，旨在汇聚各界力量，搭建交流合作平台，共同研究和推动我国内部审计的数智化转型与高质量发展。根据《中国内部审计协会章程》及分支机构管理有关规定，现面向全国公开征集分会会员。有关事项通知如下：

一、分会的宗旨与目标

（一）分会的宗旨为：

立足中国内部审计实践，依托前沿信息技术，构建数智化审计发展的交流平台、研究高地和标准中心，引导和推动我国内部审计工作的数智化转型升级，提升内部审计在风险防范、价值创造和治理完善中的效能，为服务国家经济高质量发展贡献审计智慧。

（二）分会的目标：

在协会的领导下，努力成为：

1. 国内内部审计数智化发展的思想引领者和方向引领者；

2. 研究数智化审计相关的团体标准、实务指南与操作规范，规范行业发展，成为规则的制定者；

3. 搭建起审计人员、企业、学术界和科技厂商的沟通桥梁与合作平台，成为协会、教研人员、内审实务人员之间的连接者；

4. 建立数智化审计人才培养体系，为行业输送专业化、复合型人才，成为人才的培育者。

二、征集对象及条件

（一）征集对象。全国范围内从事或关注内部审计数智化发展的企事业单位、政府机关、高等院校、科研院所、科技企业、专业服务机构及相关社会组织。

（二）入会条件。在内部审计、信息化建设、风险管理、数据分析等相关领域具有一定实践基础或研究能力；认同并遵守《中国内部审计协会章程》及分会管理办法，自愿申请加入；能够积极参

与分会活动，支持分会建设与发展。无论是否已是中国内部审计协会会员均可申请加入分会。

三、入会程序

本会入会流程根据申请人类别有所不同，具体如下：

（一）现有会员。请直接扫描右侧二维码，完成信息登记并提交即可。

（二）新申请入会单位。请填写《中国内部审计协会入会申请表》（见附件），经单位同意并加盖公章后，将电子扫描件发送至分会指定邮箱。分会办公室将对申请材料进行初审，初审合格后，将提交分会委员会审议。经审议通过的单位，将由分会颁发单位会员电子证书。

四、会费说明

分会会员会费统一执行中内协的会费标准。已是中内协会员的，凭会员资格直接申请加入分会，无需重复缴费；新申请加入分会的，需先提出申请办理入会手续并缴纳会费，会费收据由中内协出具。

五、联系方式

联系人：王老师、吴老师

电　话：15555562022、18851600906

邮　箱：szh@ciia.com.cn

欢迎各单位积极加入，共同推动我国内部审计数智化进程。

附件：中国内部审计协会数智化审计分会入会申请表

中国内部审计协会
数智化审计分会
2026 年 3 月 9 日

附件：

中国内部审计协会数智化审计分会

入会申请表

填表单位_____

填表日期_____

填 表 人_____

申请单位基本情况

<table>
<tr><td>名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>网址</td><td></td><td>上级主管单位</td><td></td></tr>
<tr><td>性质</td><td></td><td>法定代表人</td><td></td></tr>
<tr><td>单位基本情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>下属单位情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>对内审部门参加协会的意见</td><td colspan="3">签字（盖章）</td></tr>
</table>

内部审计部门基本情况

<table>
<tr><td>部门全称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>地址（邮编）</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>办公室电话</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">传　　真</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>部门编制数</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">实有人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">部门负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>办公电话</td><td colspan="2"></td><td>手机</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子信箱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">日常联系人</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>办公电话</td><td colspan="2"></td><td>手机</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子信箱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">内部审计部门基本情况</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

填表说明：

1.单位基本情况：含成立的时间、背景、主营业务、规模、资产总额、年销售额、利润总额等，亦可列明注册登记地，是否为上市公司，员工总数等情况。

2.下属单位情况：含下属单位的设置情况，单位性质、人员配备、主营业务及资产、利润规模等情况。

3.部门编制数及实有人数：含派出（驻）机构的人数。

4.内部审计部门基本情况：含内部审计部门成立时间；内部审计部门在单位中的设置情况（独立的职能部门、与纪检监察合署办公、财务部门下设、与人事部门合署办公、其它）；内部审计部门在单位中的隶属关系（董事会或审计委员会、监事会、总经理、副总经理、纪委书记、总会计师、其它）；单位是否设立总审计师（首席审计官、总稽核、其他）等职务；内部审计部门的管理体制情况（是否设立分支机构，管理的主要形式等）；下属单位设置内部审计部门情况；内部审计工作开展情况等。