

附件：

集团客户定制化培训方案

一、总体目标

以集团客户的培训需求为导向，以提高综合素质为目标，品牌化服务为发展方向，助力集团单位内审人员通过职业后续教育学习，了解新形势下内审发展趋势，认知现代审计理论，掌握内审最新业务技能，进而达到提升集团单位的内审工作质量和内审人员履职能力的培训目的。

二、原则与要求

按照“专业胜任能力教育”与“职业道德教育”并重，“一般性教育培训”和“高层次教育培训”并重的原则，坚持按需培训，因材施教，根据各集团单位的发展需要与内审人员业务培训需求，确定完整的培训实施方案。参训人员须遵守中内协关于培训管理的相关规定，严格遵守培训纪律要求，按时完成学习任务。

三、培训模式

（一）面授培训

通过现场教学的方式，请授课教师讲解培训课程内容，中内协将向集团客户提出培训时长及授课教师的建议，集团客户也可向中内协提出您的要求与建议。在面授培训班举办中，可根据集团客户需要同步安排工作会议、现场讨论、观摩学习等各类交流活动，最大限度地满足集团内审业务培训及工作部署需求。

（二）网络培训

通过网络在线教学模式，实现学员在线学习与在线与授课教师答疑互动的培训，每个专题直播时长在3小时以内（含在线答疑半小时）。可安排单一专题的直播课程，也可分批次分专题安排多次直播，直播结束后，可在一定时间内进行直播回看，以便未能在直播时间在线学习的学员补充学习。

四、合作流程

（一）集团客户提出培训需求

1. 集团客户根据本单位年度培训计划及内审人员的培训需求，在内容、重点、师资等方面向中内协提出基本的培训需求；

2. 向中内协提供本单位基本情况、内审工作发展现状、参训人员结构与特点等背景资料，以便为课程准备及师资选定做更充足保证；

3. 如希望在培训期间安排其他相关工作或活动，需提出具体要求。

（二）中内协组织完成培训事宜

1. 在充分了解集团客户基本情况和培训需求的基础上，制定包括课程策划、师资推荐、费用预算等内容的定制化培训方案，并征求集团客户意见；

2. 签订培训合作协议，并根据双方确认的定制化培训方案开展培训前各项准备工作；

3. 培训期间派出专人负责会务管理、教学管理、后勤保障等工作，并配合安排培训期间集团公司提出的临时培训要求；

4. 提供学时统计、结业证书、学时证明等后续服务。

五、经费预算

（一）面授培训教学服务费用包含培训费及食宿费两部分。其中培训费包括中内协所邀请授课教师的讲课费与交通费、培训班管理费、培训期间使用会议室及相关设备租用费用等。食宿费是参训学员在培训举办地点产生的费用。

（二）网络直播培训费用仅为培训费。包括中内协所邀请授课教师的讲课费与交通费、培训班管理费、培训期间相关设备租用费用等。